

Погоджено
Начальником
відділу культури та спорту
Миронівської міської ради
Андріуца В.А.



Затверджено
Начальником гуманітарного
відділу Миронівської міської ради
Нешпоренко В.А.



СТАТУТ
етнографічного музею
«Бабусина світлиця»

1. Загальні положення

- 1.1. Етнографічний музей «Бабусина світлиця»(далі за текстом – Музей) при Яхнівській філії Опорного закладу освіти «Миронівський академічний ліцей №3 Миронівської міської ради Київської області» є осередком освіти і виховання, який сприяє формуванню у молодого покоління національної свідомості, любові до рідної землі, свого народу, забезпеченню духовної єдності поколінь і призначений для вивчення, збереження та використання пам'яток матеріальної і духовної культури.
- 1.2. Музей створено при Яхнівській філії Опорного закладу освіти «Миронівський академічний ліцей №3 Миронівської міської ради Київської області» в системі Міністерства освіти і науки України учнями філії під керівництвом вчителів.
- 1.3. Музей взаємодіє з державними органами, науковими, громадськими та іншими зацікавленими закладами й установами.
- 1.4. Пам'ятки історії і культури, які мають наукову, історичну, художню чи іншу культурну цінність і зберігаються у фондах музею, входять до складу Музейного фонду України і підлягають обліку в порядку, встановленому чинним законодавством.
- 1.5. Музей у своїй діяльності керується Законом України «Про музеї та музейну справу», нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України, цим Положенням та власним положенням про музей.
- 1.6. Положення про музей розроблено на основі чинного законодавства, Положення про Яхнівську філію Опорного закладу освіти «Миронівський академічний ліцей №3 Миронівської міської ради Київської області», при якій він створений, цього Положення та затверджується його засновником (керівником закладу освіти).

2. Мета, головні завдання та зміст роботи музею

- 2.1. Мета діяльності музею «Бабусина світлиця» полягає у вихованні у молодого покоління поваги і любові до культурної спадщини свого народу, формуванні освіченої і творчої особистості, та сприяттні відродженню і розбудові національної системи освіти як найважливішої ланки виховання свідомих громадян України.
- 2.2. Головними завданнями в роботі музею є :
 - сприяння удосконаленню освітнього процесу Яхнівської філії Опорного закладу освіти «Миронівський академічний ліцей №3 Миронівської міської ради Київської області» і поглиблення загальноосвітньої та професійної підготовки учнівської молоді засобами позакласної, позашкільної роботи; розвиток її творчих інтересів до пошукової, краєзнавчої, науково-дослідницької та художньо-естетичної роботи; формування у сучасного підростаючого

покоління розуміння нерозривного зв'язку минулого, сучасного і майбутнього України;

- допомога педагогічному колективу філії у впровадженні нових нетрадиційних форм роботи за інтересами;
- вивчення, охорона і пропаганда пам'яток історії і культури рідного краю;
- проведення культурно-освітньої роботи серед учнівської молоді та інших верств населення.

2.3. Музей проводить таку роботу :

- організовує дослідницьку діяльність згідно з тематикою музею;
- систематично поповнює фонди музею шляхом проведення експедицій, походів, екскурсій, а також використовує інші шляхи комплектування, що не суперечить чинному законодавству;
- організовує облік музейних предметів, забезпечує їх збереження;
- створює і поповнює стаціонарні експозиції та виставки;
- проводить освітньо-виховну роботу серед учнівської молоді та населення;
- організовує та бере участь у районних, обласних, всеукраїнських заходах;
- надає можливість використання матеріалів музею в освітньому процесі та навчально-дослідницькій роботі.

3. Створення та організація музею

3.1. Профіль музею визначається колективом педагогів, учнів згідно з педагогічною доцільністю та характером наявних колекцій, пам'яток історії і культури. За своїм профілем музей Яхнівської філії етнографічний.

3.2. Рішення про створення музею повинно бути прийнято його засновниками (керівником закладу освіти та ініціативою педагогічного, учнівського колективів) при умові наявності :

- активу однодумців (учнів, педагогічних працівників, спеціалістів музейної справи, громадськості тощо), спроможного виконувати пошуково-дослідницьку, збиральницьку, фондову, експозиційну, просвітницьку роботу;
- педагога, який очолив роботу по створенню музею.

3.3. Створення музею є результатом цілеспрямованої, систематичної, творчої пошуково-дослідницької, фондової, експозиційної роботи. Наказ про відкриття музею видано його засновником після оформлення відповідної музейної експозиції при дотриманні вимог щодо наявності :

- Положення про музей;
- фонду музейних предметів, зібраних і зареєстрованих в інвентаризаційній книзі оригінальних пам'яток історії, культури, на основі яких побудована експозиція історичного профілю;
- приміщення (окремого, ізольованого) і обладнання, які забезпечують збереження, вивчення і експонування музейних колекцій;

- експозиції, яка відповідає за змістом і оформленням сучасним вимогам;
 - умов для охорони музею, оснащенням його засобами охоронної і пожежної сигналізації;
 - роботи музею за чітким розкладом.
- 3.4. Легалізація (офіційне визнання) музею здійснюється шляхом реєстрації, яка проводилася за поданням закладу освіти відповідно до Положення про відомчу реєстрацію та перереєстрацію музеїв при закладах освіти системи Міністерства освіти і науки України, затвердженого Міністерством освіти і науки України, та взяттям на облік Міністерством культури та інформаційної політики України згідно з Положенням про державну реєстрацію, перереєстрацію та облік музеїв. Музей вважається створеним з дня одержання реєстраційного свідоцтва та статусу музею при закладі освіти Міністерства освіти і науки України.
- 3.5. Діяльність музею припиняється за рішенням його засновника, яке погоджується з відповідною комісією, що проводить реєстрацію на місцях. Наказ про закриття музею видається його засновником.

4. Керівництво роботою музею

- 4.1. За роботу музею відповідає керівник закладу освіти. Керівник закладу освіти, де є музей :
- призначає педагога (за його згодою), який здійснює безпосереднє керівництво роботою музею;
 - встановлює надбавки педагогу за роботу в музеї за рахунок і в межах фонду заробітної плати;
 - вирішує питання дислокації музею та встановлює режим роботи;
 - сприяє організації та проведенню навчальних, виховних, методичних та інших заходів на базі музею;
 - виходить з пропозиціями морального заохочення педагогів, які відповідають за роботу музею, про присвоєння їм почесних звань.
- 4.2. Робота музею організовується на основі самоврядування, вищим керівним органом якого є рада музею. Рада музею обирається на зборах учнівського активу музею та складається з учнів і педагогічних працівників. Її кількісний склад визначається характером і обсягом роботи музею.

Рада музею :

- обирає голову і розподіляє обов'язки між членами ради, які очолюють групи або сектори пошукової, фондової, експозиційної, просвітницької роботи тощо;
- обговорює та затверджує план роботи;
- заслуховує звіти про пошукову, дослідницьку, наукову роботу;
- організовує підготовку громадських екскурсиводів, а також навчання активу;

- веде документацію музею (інвентарну книгу, книгу обліку проведення екскурсій, навчальних занять, масових заходів, акти прийому та видачі експонатів, плани роботи);
 - вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю музею.
- 4.3. Методичну та практичну допомогу музею може надавати опікунська рада, яка створюється на добровільних засадах з педагогічних працівників, представників державних музеїв, архівів, спеціалістів різних галузей знань, краєзнавців, ветеранів війни і праці тощо.
- 4.4. Науково-методичну допомогу музею надають районні (міські, обласні) державні музеї. З метою удосконалення та координації роботи музеїв в районах, містах та областях можуть створюватись міжвідомчі комісії з їх діяльності.
- 4.5. Загальне керівництво діяльністю музеїв при закладах освіти здійснює Міністерство освіти і науки України, гуманітарний відділ виконавчого комітету Миронівської міської ради. Облік музеїв здійснюють Український державний, Кримський республіканський, обласні, міські, районні центри (станції) туризму і краєзнавства учнівської молоді, а також інші позашкільні навчально-виховні заклади за рішенням відповідних органів освіти.

5. Облік і забезпечення збереження фондів

- 5.1. Облік пам'яток історії та культури, які зберігаються в музеї, проводяться в порядку, визначеному в нормативних документах Міністерства культури та інформаційної політики України.
- 5.2. Зібраний матеріал складає фонди музею і обліковується в інвентарній книзі, яка скріплюється печаткою та завіряється підписом керівника закладу освіти.
- 5.3. Фонди музею поділяються на основні (оригінальні пам'ятки історії і культури) і допоміжні (схеми, діаграми, копії, муляжі тощо).
- 5.4. Унікальні пам'ятки Музейного фонду України, а також ті, що мають виняткове наукове, художнє, історичне чи культурне значення, зносяться Міністерством культури та інформаційної політики України до Державного реєстру національного культурного надбання.
- 5.5. Пам'ятки історії та культури (в тому числі нагороди з коштовних матеріалів), яким загрожує знищення чи псування, можуть бути вилучені з музею згідно з чинним законодавством.
- 5.6. У разі припинення діяльності музею оригінальні пам'ятки історії та культури передаються до державних та інших музеїв на умовах, що не суперечать чинному законодавству.
- 5.7. Безпосередня відповідальність за збереження музейних зібрань покладається на керівника закладу освіти та керівника музею.
- 5.8. Особи, винні у порушенні законодавства України про музеї та музейну справу несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

6. Фінансування

- 6.1. Витрати, пов'язані з пошуковою роботою, придбанням інвентаря, обладнання, технічних засобів та оформленням музею, проводять за рахунок коштів базового навчального закладу, органів освіти, а також залучених коштів.